

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gloria Michelle Beloso Morales de Herrera</u>	CUI:	<u>1830764430101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2550-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7397822-1</u>
Número de Factura:	<u>9101094B</u>	Serie:	<u>1430209675</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>noviembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.35,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022- 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Palacio Nacional de la Cultura</u>		

Objetivos del Contrato: El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Palacio Nacional de la Cultura, de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios TÉCNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo ordenado de las actividades:

- a) Apoyé en el proceso de restauración de los bienes muebles patrimoniales que ingresen a la Unidad de Restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Apoyé en el registro, documentación de daños y deterioros, así como el estado de conservación de los bienes muebles patrimoniales que ingresen a la Unidad de Restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Apoyé en el proceso de Conservación de los bienes muebles patrimoniales que ingresen a la Unidad de Restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- d) Apoyé en las propuestas de tratamiento, metodología y criterios para tomar en los procesos de intervención de los bienes muebles patrimoniales que ingresen a la Unidad de Restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- e) Apoyé en la supervisión técnica del desarrollo de los procesos de intervención de los bienes muebles patrimoniales que ingresen a la Unidad de Restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- f) Apoyé en el manejo, asesoría técnica y montaje de los bienes muebles patrimoniales de las colecciones que formen parte de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- g) Apoyé en las evaluaciones de estado de conservación de los bienes muebles patrimoniales que lo soliciten a la Unidad de Restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- h) Apoyé en el planteamiento, ejecución y difusión de proyectos de Conservación Preventiva y manejo de colecciones de los bienes muebles patrimoniales que pertenecen a la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- i) Apoyé en la elaboración de productos de restauración como ceras, resinas, barnices, adhesivos y otras preparaciones para su uso en las intervenciones.
- j) Apoyé en la limpieza de capa pictórica en la obra "El Encuentro de Jesús con la Virgen María" de Tomás de Merlo

- k) Apoyé en la limpieza química, eliminación de barnices oxidados y repintes de capas pictóricas de la obra "La Confesión General" de Villalpando.
- l) Apoyé en la realización de injertos, resanado y nivelado, además del pulido de la obra "El Encuentro de Jesús con la Virgen María" de Tomás de Merlo y "La Confesión General" de Cristóbal de Villalpando.
- m) Apoyé en la limpieza del reverso del soporte de la obra "El encuentro de Jesús con la Virgen María" de Tomás de Merlo.
- n) Apoyé en la tensión de nuevo lienzo de lino crudo, velados totales de capa pictórica y reentelado de las obras "Cristo de las Ánimas" y "Los Mártires del Japón".
- ñ) Apoyé en el proceso de develados de capa pictórica de las obras "Cristo de las Ánimas" y "Los Mártires del Japón".

**Gloria Michelle Belloso Morales de Herrera**

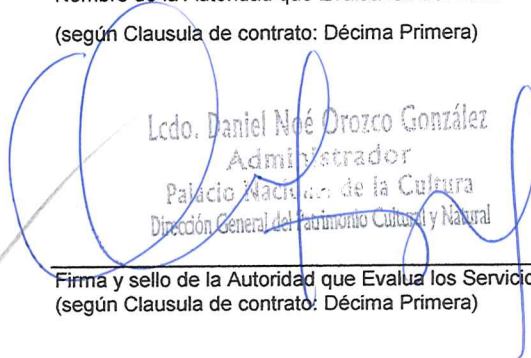
Nombre Completo del Contratista

**Lic. Daniel Noé Orozco González**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Lcdo. Daniel Noé Orozco González  
Administrador  
Palacio Nacional de la Cultura  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)